**Informacja o prowadzonych w szkole rejestrach, ewidencjach i archiwach**

1. Księga inwentarzowa.
2. Rejestr pracowników
3. Ewidencja akt osobowych pracowników.
4. Rejestr akt i zaświadczeń - awans zawodowy nauczycieli.
5. Ewidencja dokumentacji szkolnej.
6. Księga zastępstw
7. Rejestr zarządzeń wewnętrznych.
8. Księga uczniów
9. Rejestr legitymacji szkolnych i pracowniczych.
10. Rejestr korespondencji
11. Archiwum dokumentacji szkoły

Osoba starająca się o wgląd do dokumentów lub duplikat danego dokumentu powinna złożyć podanie w sekretariacie szkoły.
Wytworzenie informacji 24.04.2014: M.Piekarz
Udostępnienie informacji 8.05.2014: M.Piekarz
Aktualizacja informacji 18.09.2014; M.Piekarz